

Организация работы и ведение нормативно-технической документации в образовательных учреждениях в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

1) При входе в центральный вход в здание образовательного учреждения должны быть:

- антисептик;
- маски медицинские одноразовые;
- перчатки;
- шапочки одноразовые;
- халаты одноразовые (можно чистый х/б халат);
- бесконтактный термометр (допускается использование ртутных (с последующей дезинфекцией) или электронных термометров);
- бахилы;
- коврики (можно в резиновых поддонах), пропитанные раствором дезинфицирующего средства (которым необходимо пропитывать коврик в течение дня по мере его высыхания).

Также при входе можно организовать обработку дезинфицирующим средством подошвы обуви посредством распыления.

При входе в каждую групповую ячейку также необходимо обеспечить наличие дозатора с антисептическим средством, некоторый запас масок и бахил, коврик, пропитанный раствором дезинфицирующего средства (при входе в группу с улицы).

2) По учреждению необходимо вести следующую нормативно-техническую документацию:

- журнал термометрии по сотрудникам и по детям отдельно (данный журнал можно объединить с журналом «утреннего фильтра», можно вести отдельно);
- журнал «утреннего фильтра» по сотрудникам и по детям отдельно (можно совместить с журналом термометрии);
- журнал проведения дезинфекции (отдельно на каждую группу, пищеблок, места общего пользования (коридоры, лестничные пролеты и т.д.), прилегающую территорию (игровые площадки). Также необходимо вести журнал разведения дезинфицирующего раствора, его выдачи);
- журнал проветривания (отдельно на каждую группу, пищеблок, места общего пользования);

- журнал кварцевания (отдельно на каждую группу, пищеблок (если кварцевание проводится));
- журнал смены (ношения) масок (одноразовых (через каждые 2 часа) или многоразовых (через каждые 3 часа); помимо этого, в каждой группе – наличие контейнеров с чистыми и грязными масками).

Также на каждый журнал должны быть утверждены следующие графики:

- график (график дезинфекции (групповой ячейки, пищеблока, мест общего пользования, прилегающей территории (игровой зоны));
- график проветривания (на каждую группу, пищеблок, места общего пользования);
- график кварцевания (наличие в каждой группе. График разрабатывается с учетом его мощности);
- график смены (ношения) масок.

3) Персонал пищеблока должен носить: маску, перчатки, одноразовую шапочку (допускается ношение поварских колпаков, косынок), униформу (необходимо иметь сменный комплект формы; каждый день после смены производить дезинфекцию формы), фартук.

4) Для организации питьевого режима обеспечить наличие в достаточном количестве одноразовых стаканчиков, либо посуды многоразового пользования с проведением дезинфекции посуды после использования. При использовании бутилированной питьевой воды необходимо обеспечить проведение обработки кулеров и дозаторов с использованием дезинфицирующих средств и последующим занесением в журнал обработки кулера, дозатора (2 раза в день).

5) В санузлах должно быть обеспечено наличие мыла (желательно антибактериального), туалетной бумаги, дозаторов с антисептическим средством для обработки рук, алгоритма мытья (обработки рук) для детей (в картинках), бумажных полотенец (по возможности).

6) На территории учреждения нужно обеспечить наличие разграничительной разметки красного цвета (у центрального входа при приеме детей и при входе в каждую групповую ячейку с улицы).

7) После использования столовой посуды необходимо проводить ее дезинфекцию согласно инструкции (по рекомендации Роспотребнадзора).

8) При центральном входе в учреждение, а также в каждой групповой ячейке обеспечить наличие информационного материала по новой коронавирусной инфекции.

